

## ANUNȚ

Academia Română Filiala Iași cu sediul în Bld. Carol I, nr. 8, Iași scoate la concurs postul de **cercetător științific gradul II**, în domeniul **Filologie română**, specializarea **Istorie literară, jumătate de normă, perioadă nedeterminată**, în cadrul Institutului de Filologie Română „A. Philippide”, Departamentul de Istorie literară.

### Condiții specifice:

- de studii: absolvent al Facultății de Litere, respectiv filologie română și titlul științific de doctor în domeniul Filologie;
- experiență în specialitate: să aibă activitate de cercetare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului.
- alte cerințe specifice: deoarece tema de cercetare a Departamentului de istorie literară de la Institutul de Filologie Română „A. Philippide” este *Enciclopedia scrierilor memorialistice românești*, candidații trebuie să dovedească experiență în domeniul lexicografiei istorico-literare, prin lista lucrărilor publicate, atașată dosarului de înscriere. Totodată, lista de lucrări trebuie să cuprindă studii legate de teoriile privitoare la memorie culturală, memorialistică, scrieri autobiografice etc.

Concursul se va desfășura în data de 10.05.2019, ora 9.00, la sediul Institutului de Filologie Română „A. Philippide” și va consta în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor, aprecierea prin punctaj pe baza unei grile adaptate specificului postului și a performanțelor.

**Dosarul** pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de **cercetător științific gradul II**, în domeniul **Filologie română**, specializarea **Istorie literară, jumătate de normă, perioadă nedeterminată**, va conține următoarele documente:

- **Cererea candidatului** adresată conducerii Filialei din Iași a Academiei Române, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant, avizată juridic și aprobată de președintele Filialei, înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată;
- **Fișă de evaluare**, din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate prin Ordinul nr. 6129/20.12.2016 și Anexa nr. 29 la Ordinul nr. 6129 din 20.12.2016 emise de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 bis din 15 februarie 2017.
- **Asumarea răspunderii**, scrisă de mână de candidat, în care se afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

- ***Lista de lucrări*** a candidatului (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant; alte lucrări (inclusiv citările). ***Lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative.***
- ***Curriculum vitae*** - semnat de candidat pe fiecare pagină și datat, în original;
- ***Adeverința de vechime în muncă***, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum documentele care să atese, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de cercetare în țată ori străinătate (*adeverințele din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat*);
- ***Copii legalizate de pe:***
  - ***actele de studii*** : diploma de doctor, diploma de studii universitare și foaia matricolă sau echivalentă, diploma de bacalaureat, alte diplome și certificate, după caz (*diplomele emise în străinătate sunt însoțite de atestatul de recunoaștere și de foaia matricolă – traduse și legalizate*);
  - ***actele personale***: certificat de naștere, cartea de identitate și certificat de căsătorie - după caz;
  - ***cartea de muncă***, extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;
- ***Adeverință medicală.***