

ACADEMIA ROMÂNĂ, FILIALA DIN IAȘI
INSTITUTUL DE FILOLOGIE ROMÂNĂ „A. PHILIPPIDE”
700481 Str. Th. Codrescu, nr. 2, Iași, România
Telefon: +40332 106 508
e-mail: secretariat@philippide.ro
<http://philippide.ro/>



Aprobat

PREȘEDINTE

Acad. Viorel Barbu

ANUNȚ

Academia Română Filiala Iași cu sediul în Bld. Carol I, nr. 8, Iași scoate la concurs un post de execuție, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, de cercetător științific, domeniul Filologie Română, specializarea Istoria literaturii române, în cadrul Institutului de Filologie Română „A. Philippide”, Departamentul de Istorie literară.

Condiții obligatorii:

Condiții specifice:

a) de studii:

- Să fie absolvent al Facultății de Litere, obligatoriu cu specializarea română (A sau B);
- Să fie înscris la doctorat în domeniul Filologie;
- Experiență în specialitate: activitate de cercetare sau în învățământul superior de cel puțin doi ani sau de cel puțin patru ani în alte activități.

b) cerințe specifice:

- Să cunoască cel puțin două limbi (de circulație internațională, sau limbi clasice);
- Să aibă activitate științifică: comunicări la manifestări științifice și articole de specialitate publicate în reviste de specialitate sau în volumele unor manifestări științifice;

- Să prezinte două recomandări din partea unor specialiști recunoscuți în domeniu, din afara Institutului;
- Candidații trebuie să atașeze în dosarul de înscriere la concurs câte un exemplar din cărțile publicate (dacă este cazul) și câte cinci lucrări reprezentative (articole din revistele de specialitate sau din volume) multiplicat la xerox.

NOTĂ:

- În lista de lucrări trebuie să fie trecute ISSN-urile revistelor cu articole publicate și ISBN-urile cărților care includ articole. Totodată, să fie menționată categoria acreditării revistelor de către CNCS în care autorii au publicat articole.
- Să se menționeze paginile între care sunt incluse articolele în volume și în reviste.
- În cazul în care candidații fac parte din redacțiile unor reviste de specialitate trebuie menționat site-ul revistei respective din care să rezulte autenticitatea informațiilor declarate.

Concursul se va desfășura în data de 18 ianuarie 2019, ora 9:00, la sediul Institutului de Filologie Română „A. Philippide” și va consta în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor, și o probă orală și una scrisă.

Dosarul pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de CS va conține următoarele documente:

- **Cererea candidatului** adresată conducerii Filialei din Iași a Academiei Române, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de CS, avizată juridic și aprobată de președintele Filialei, înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată;
- **Asumarea răspunderii**, scrisă de mână de candidat, în care se afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare ;
- **Lista de lucrări** a candidatului, structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, după caz: teza de doctorat, cărți publicate, articole publicate în reviste de specialitate, studii, brevete, proiecte de cercetare, alte lucrări. **Lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative.**
- **Curriculum vitae** (semnat de candidat pe fiecare pagină și datat);
- **Adeverința de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum documentele care să atese, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de cercetare în țară ori străinătate;

- **Copii legalizate de pe:**
 - **actele de studii** : adeverință care să ateste faptul că este înscris la doctorat, diploma de studii universitare și foaia matricolă, diploma de bacalaureat, alte diplome și certificate, după caz);
 - **actele personale** : certificat de naștere, cartea de identitate și certificat de căsătorie - după caz;
 - **Cartea de muncă**, și extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;
- **Adeverință medicală.**

Director institut,
Prof. univ. dr. Bogdan Crețu

Vizat,

Director adjunct,
Ec. Radu Rachieru

Birou Resurse Umane, Salarizare
Ec. Carmen Aman