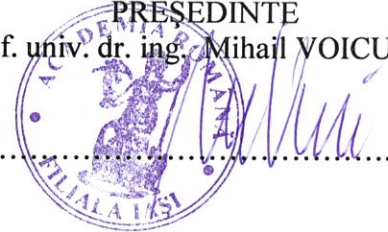


ACADEMIA ROMÂNĂ, FILIALA DIN IAȘI  
INSTITUTUL DE FILOLOGIE ROMÂNĂ  
„A. PHILIPPIDE”  
Str. Th. Codrescu, nr. 2, Iași – 700481  
Telefon: +40332 106 508  
e-mail: [secretariat@philippide.ro](mailto:secretariat@philippide.ro)  
<http://www.philippide.ro/>



Nr. ARTI : 7483/15.11.2017

Aprobat,  
PREȘEDINTE  
Prof. univ. dr. ing. Mihail VOICU m.c.



### ANUNȚ

Academia Română Filiala Iași cu sediul în Bld. Carol I, nr. 8, Iași scoate la concurs postul de cercetător științific gradul II, în domeniul **filologie română** specializarea **istorie literară**, cu norma întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul Institutului de Filologie Română „A. Philippide”, Departamentul Istorie literară.

#### Condiții specifice:

- de studii: absolvent al Facultății de Litere, respectiv filologie română și titlul științific de doctor în domeniul Filologie;
- experiență în specialitate: să aibă activitate de cercetare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor;
- experiență în muncă pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice : o vechime de 12 ani în profilul postului.

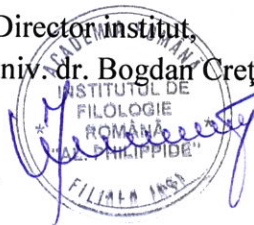
Concursul se va desfășura în data de 20 decembrie 2017, ora 9.00, la sediul Institutului de Filologie Română „A. Philippide” și va consta în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor, aprecierea prin punctaj pe baza unei grile adaptate specificului postului și a performanțelor.

**Dosarul** pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de CS II va conține următoarele documente:

- **Cererea candidatului** adresată conducerii Filialei din Iași a Academiei Române, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant, avizată juridic și aprobată de președintele Filialei, înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată – se va utiliza **F-PO-ARFLBRUS.01.01**;
- **Fișă de evaluare**, din partea candidatului, în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin Ordinul MECTS nr. 6129/20.12.2016 și Anexa nr. 29 la Ordinul nr. 6129 din 20.12.2016 , publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 bis din 15 februarie 2017.
- **Asumarea răspunderii**, scrisă de mână de candidat, în care se afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

- **Lista de lucrări** a candidatului, structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, după caz: teza de doctorat, cărți publicate, articole publicate în reviste de specialitate, studii, brevete, proiecte de cercetare, alte lucrări. **Lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative.**
- **Curriculum vitae** (semnat de candidat pe fiecare pagină și datat);
- **Adeverința de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum documentele care să atese, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de cercetare în țată ori străinătate;
- **Copii legalizate de pe:**
  - **actele de studii** : diploma de doctor (dacă este cazul), diploma de studii universitare și foaia matricolă, diploma de bacalaureat, alte diplome și certificate, după caz);
  - **actele personale** (certificat de naștere, cartea de identitate și certificat de căsătorie - după caz);
  - **cartea de muncă**, extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;
- **Adeverință medicală**

Director institut,  
Prof. univ. dr. Bogdan Crețu



Vizat

---

Director adjunct,

Birou Resurse Umane, Salarizare

Ec. Radu Rachieru

Ec. Iustvan Elena