

Anexa 2

ACADEMIA ROMÂNĂ, FILIALA DIN IAȘI
INSTITUTUL DE FILOLOGIE ROMÂNĂ
„A. PHILIPPIDE”
Str. Th. Codrescu, nr. 2, Iași – 700481
Telefon: +40332 106 508
e-mail: secretariat@philippide.ro
<http://www.philippide.ro/>



Aprobat
PREȘEDINTE
Acad. Viorel
BARBU

ANUNȚ

Academia Română Filiala Iași cu sediul în Bld. Carol I, nr. 8, Iași scoate la concurs postul de cercetător științific gradul III, în domeniul **Filologie română** specializarea **dialectologie și sociolingvistică**, cu normă întreagă, perioadă nedeterminată, în cadrul Institutului de Filologie Română „A. Philippide”, Departamentul de dialectologie și sociolingvistică.

Condiții specifice:

- Studii superioare în domeniul postului scos la concurs, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Filologie română și titlul științific de doctor în Filologie;
- Experiență profesională: Să aibă activitate de cercetare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 4 ani. Pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, să aibă o vechime de 8 ani.

Concursul se va desfășura începând cu data de 04.11.2019, ora 10.00, la sediul Institutului de Filologie Română „A. Philippide” și va consta în verificarea îndeplinirii condițiilor minime de experiență profesională și a celor specifice, pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică, prin analiza dosarului de înscriere și aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gr. III pe baza unei grile adaptate specificului postului/locului de muncă și o probă scrisă cu subiecte specifice profilului postului.

Dosarul pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III va conține următoarele documente:

- **Cererea candidatului** adresată conducerii Filialei din Iași a Academiei Române, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III, avizată juridic și aprobată de președintele Filialei, înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată;
- **Asumarea răspunderii**, scrisă de mână de candidat, în care se afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare;
- **Lista de lucrări a candidatului (semnată de candidat)**, structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant; alte lucrări (inclusiv citările). **Lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative.**

- **Curriculum vitae** (semnat de candidat pe fiecare pagină și datat);
- **Adeverința de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de cercetare în țară ori străinătate (*adeverințele din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat*);
- **Copii legalizate de pe:**
- **actele de studii** : diploma de doctor, diploma de studii universitare și foaia matricolă sau echivalentă, diploma de bacalaureat, alte diplome și certificate, după caz (diplomele emise în străinătate sunt însoțite de atestatul de recunoaștere și de foaia matricolă – traduse și legalizate);
- **actele personale:** *certificat de naștere, cartea de identitate și certificat de căsătorie - după caz;*
- **cartea de muncă, extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;**
- **Cazierul judiciar**
- **Adeverință medicală.**

Avizat,
 Directorul institutului,
 Prof. univ. dr. Bogdan Crețu

Întocmit
 Secretarul comisiei de concurs,
 Referent de specialitate IA (S) Gabriela Negoită

Vizat,

Director adjunct,
 Ec. Radu Rachieru

Birou Resurse Umane, Salarizare
 Aman Carmen