

ACADEMIA ROMÂNĂ, FILIALA DIN IAȘI
INSTITUTUL DE FILOLOGIE ROMÂNĂ
„A. PHILIPPIDE”
Str. Th. Codrescu, nr. 2, Iași – 700481
Telefon: +40332 106 508
e-mail: secretariat@philippide.ro
<http://www.philippide.ro/>



Aprobat
PREȘEDINTE
Acad. Viorel BARBU

ANUNȚ

Academia Română Filiala Iași cu sediul în Bld. Carol I, nr. 8, Iași scoate la concurs postul de asistent de cercetare științifică în domeniul Filologie română, specializarea Istoria literaturii române, vacant, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, cu o perioadă de probă de 90 de zile, în cadrul Institutului de Filologie Română „A. Philippide”, Departamentul de Istorie literară.

Condiții specifice:

de studii: absolvent cu examen de licență al Facultății de Litere, obligatoriu cu specializarea română (A sau B)

alte cerințe specifice:

- să cunoască cel puțin o limbă de circulație internațională (sau limbi clasice);
- să prezinte două recomandări din partea unor specialiști recunoscuți în domeniu, din afara Institutului;

Concursul se va desfășura începând cu data de 08.11.2019, ora 9:00, la sediul Institutului de Filologie Română „A. Philippide” și va consta în:

- verificarea îndeplinirii condițiilor minime de experiență profesională și a celor specifice, pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică, prin analiza dosarului de înscriere. Rezultatele etapei de verificare a îndeplinirii condițiilor minime și specifice, sunt ADMIS/RESPINS.
- probă scrisă și probă orală specifice postului.

Dosarul pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de asistent de cercetare științifică în domeniul Filologie română, specializarea Istoria literaturii române, vacant, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, cu o perioadă de probă de 90 de zile, va conține următoarele documente:

- **Cererea candidatului** adresată conducerii Filialei din Iași a Academiei Române, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant de asistent de

cercetare științifică, avizată juridic și aprobată de președintele Filialei, înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată;

- **Asumarea răspunderii**, scrisă de mână de candidat, în care se afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.
- **Curriculum vitae** - semnat de candidat pe fiecare pagină și datat, în original;
- **Copii legalizate de pe:**
 - **actele de studii** : diploma de studii universitare și foaia matricolă sau echivalentă, diploma de bacalaureat, alte diplome și certificate, după caz (*diplomele emise în străinătate sunt însoțite de atestatul de recunoaștere și de foaia matricolă – traduse și legalizate*);
 - **actele personale**: certificat de naștere, cartea de identitate și certificat de căsătorie - după caz;
- **Cazier judiciar**;
- **Adeverință medicală**.

Avizat,

Directorul institutului,
Prof. univ. dr. Bogdan Crețu

Întocmit

Secretarul comisiei de concurs,
Referent de specialitate IA (S) Gabriela
Negoiță

Vizat,

Director adjunct,
Ec. Radu Rachieru

Birou Resurse Umane, Salarizare
Aman Carmen